

# ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С GG | Bank

## 1. ПРЕАМБУЛА

1.1. Действующий документ (далее – Правила и условия сотрудничества/Правила/Условия сотрудничества) включает базовые положения, относящиеся к деятельности GG | Bank.

1.2. Документ также включает принципы и особенности сотрудничества, согласно которым Администратор – проект GG, за вознаграждение осуществляет предоставление Клиенту (лицу, согласившемуся с Правилами) доступ к Сервисам GG | Bank.

Администратор уполномочен взимать в установленном порядке Сборы в соответствии с Тарифами, а Клиент, со своей стороны, берет на себя обязательство взаимодействовать с GG | Bank и его Сервисами в соответствии с указаниями Администратора, зафиксированными в Условиях сотрудничества.

1.3. Правила выступают в качестве официальной публичной оферты GG | Bank, которая адресована дееспособным лицам (в числе прочего физическим лицам, являющимися совершеннолетними), с целью предоставления им возможности сотрудничества с GG | Bank и взаимодействия с его Сервисами.

1.4. Положения, которые не регламентированы настоящими Правилами, GG | Bank вправе регулировать собственными внутренними действиями и документами (ВДД), направляя соответствующие данные определенному Клиенту согласно его письменному мотивированному требованию.

## 2. ТЕРМИНЫ И ДЕФИНИЦИИ

2.1. **Авторизационные данные** – совместно применяемые Логин и Пароль.

2.2. **Авторизация** – процесс опознавания Клиента по введенному им Логину и Паролю.

2.3. **Запрещенная деятельность** – функции, для которых характерными являются следующие показатели: подлежащие уголовному наказанию в государстве, в котором находятся правомочия Клиента; относящиеся к осуществлению ТРУ, запрещенных в государстве, в котором находятся правомочия Клиента; относящиеся к осуществлению любых ТРУ (осуществление любых действий), указанных в Приложении 1 к Правилам; идущие в разрез с общепринятыми нормами этики и морали.

2.4. **Идентификация** - процесс передачи Администратору Клиентом личных данных в соответствии с действующими законодательными актами и/или настоящими Правилами.

2.5. **Идентифицированный Клиент** — Клиент, который успешно завершил процедуру регистрации и личность которого подтверждена Администратором и системой.

2.6. **Клиент** — лицо, владеющее правами или обязанностями относительно передачи, получения, использования, покупки Средств согласно требованиям, содержащимся в Правилах.

2.7. **Кошелек** — учетная запись Клиента, регистрация которого подтверждена в GG | Bank, и который применяет Услуги, находящиеся в базе данных GG | Bank, относящиеся к

данному Клиенту. Данная учетная запись содержит данные о принадлежащем Клиенту остатку Средств.

2.8. **Операция** – любое передвижение Средств, осуществляющееся посредством предоставления услуг GG | Bank.

2.9. **Платеж** — Средства, которые находятся в Кошельке и могут быть отправлены от Клиента третьему лицу либо от третьего лица Клиенту.

2.10. **Регистрация** – результат процедуры внесения личных данных лица в Систему, после которого Клиент считается прошедшим идентификацию Системой.

2.11. **Реквизиты** - нижеперечисленные адреса и телефоны: со стороны Администратора: для связи по электронной почте: \_\_\_\_\_, а также чат на вебсайте Сервиса, со стороны Клиента – контактные реквизиты, поданные им в электронном виде в процессе Регистрации.

2.11. **GG | Bank** – совокупность аппаратных и программных средств, которые предназначены для оказания Клиенту Сервисов Системы Администратором.

2.13. **Средства** – объем электронных денежных средств, находящийся в собственности Клиента в его Кошельке и готовый к использованию для совершения транзакций.

2.14. **Стороны** - Администратор и Клиент при обоюдном указании.

2.15. **ТРУ** — товары, работы, услуги, оплату за которые Клиент получает благодаря Сервисам GG | Bank.

2.16. **Услуги (как и Сервисы Системы)** - проводимые с помощью GG | Bank Операции со Средствами на Кошельках Клиентов.

2.17. **Чарджбэк** – применение владельцем карты процедуры отмены платежа, проведенного по банковской карте, такие как несанкционированное списание, не получение услуги, посредством обращения владельца в свой банк.

### **3. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ УСЛОВИЙ СОТРУДНИЧЕСТВА (АКЦЕПТ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ)**

3.1. Клиент считается таким, что принял положения настоящих Правил (акцептировал настоящую Оферту) при условии комплексного и поэтапного осуществления Клиентом нижеперечисленных операций:

1) заполнение соответствующих форм для регистрации на Сайте, а также создание Авторизационных данных;

2) изучение требований, изложенных в Правилах;

3) подтверждение согласия с ними путем проставления соответствующей отметки в определенном поле формы регистрации.

3.2. Принятие положений настоящих Правил осуществляется Клиентом полностью и безоговорочно, исключая любые текстовые изменения и ограничения и, в равной мере, подменяет собой подписание двухстороннего письменного соглашения.

3.3. Какие-либо ограничения не распространяются на Срок акцепта положений Правил.

3.4. Осуществление Клиентом доступа к Услугам выполняется только при условии предварительного акцепта им Правил.

#### **4. КОШЕЛЕК GG | Bank**

4.1. Функционирование Кошелька происходит после Регистрации Клиента в Системе. Кошелек содержит электронные, и/или цифровые Средства, а его функционал включает отправку и получение электронные платежей. Кошелек производит данные операции в валюте, которая избрана Клиентом из перечня доступных валют.

4.2. Средства хранятся на Кошельке бессрочно, начисление процентов на Средства осуществляется после истечения 2х летнего срока неактивности Кошелька. Тарифы за использование неактивного кошелька размещаются Администратором на Сайте.

4.3. Статус Клиента, вид Кошелька и прочие основания, которые берутся во внимание Администратором по его личному усмотрению, влияют на установление и применение ограничений в сфере движения Средств на Кошельке.

4.4. Администратор вправе предоставить Клиенту для использования не персонализированный Кошелек согласно лимитам Системы.

4.5. Системой предусмотрено функционирование двух типов Кошельков: «Персональный» и «Бизнес». Администратор оставляет за собой право вносить изменения в данное положение.

4.6. Сервисы будут доступны Клиенту только после завершения процедуры открытия Кошелька и Регистрации на Сайте в соответствии с настоящими Правилами.

Осуществляя данные действия, Клиент подтверждает, что он является физическим лицом, которое на момент использования функций Сервисов достигло совершеннолетия.

4.7. Кошелек может быть открыт Клиентом лишь при наличии правовых обоснований легальности таких действий в юрисдикции Клиента

4.8. Данные об Операциях Клиента со Средствами и о порядке использования им Кошелька фиксируются Администратором и подлежат защищенному хранению в течение всего срока действия настоящих Правил и пяти лет после прекращения их действия.

4.9. Конклюдентные действия Клиента, направленные на изменение остатка Средств, являются надлежащим подтверждением его согласия с суммой остатка, которая показана в его Кошельке на момент осуществления таких действий.

4.10. Доступ к Кошельку и осуществление любых Операций с использованием Кошелька происходит только после Авторизации Клиента.

4.11. В качестве Логина Клиент может указать адрес собственной электронной почты либо номер мобильного телефона, внесенный в регистрационную форму Клиентом при Регистрации.

4.12. Пароли и Платежные пароли устанавливаются исключительно Клиентом и могут быть заменены ним в любое время.

4.13. Клиент обязуется самостоятельно обеспечивать сохранность и защиту личных Авторизационных данных.

Любая активность, связанная с Кошельком, которая происходит после завершения надлежащей Авторизации Клиента, подразумевает, что такая активность неразрывно связана с действиями Клиента.

4.14. Потеря Авторизационных данных не лишает Клиента возможности восстановления доступа к Кошельку. При возникновении такой ситуации необходимо использовать систему восстановления пароля.

4.15. Кошелек может быть заблокирован Администратором, а транзакции связанные с Кошельком приостановлены, если в соответствии с действующими нормами законодательства и данными Условиями сотрудничества это будет законным и обоснованным действием.

4.16. Кошелек подлежит закрытию после обращения Клиента с соответствующим запросом в Службу поддержки.

4.1.7. Система допускает взаимодействие с незарегистрированным Клиентом, в таком случае платеж может быть отправлен по известным каналам связи, таким как адрес электронной почты, а также номер телефона Клиента.

## **5. ДЕНЕЖНЫЕ ОПЕРАЦИИ И ИХ ОСОБЕННОСТИ**

5.1. Пополнение Кошелька доступно Клиенту через Личный кабинет на Сайте при выполнении Клиентом всех соответствующих инструкции, регламентирующих процедуру пополнения Кошелька.

5.2. Способы внесения средств на Кошелек – это платежные услуги, которые предоставлены третьими лицами, деятельность которых не является частью функционала Сервисов GG | Bank.

5.3. Администратор может ограничить перечень способов пополнения Кошельков для отдельных видов Клиентов.

5.4. В результате пополнения Кошелька третьими лицами все права и обязанности, относящиеся к Средствам, зачисленным на Кошелек, переходят к Клиенту. Операции третьих лиц признаются Сторонами в качестве совершенных упомянутыми лицами в интересах Клиента.

5.5. В целях безопасности в отношении пополнения Сервисом зафиксированы лимиты.

5.6. За внесение денежных средств на Кошелек могут быть начислены соответствующие Сборы.

5.7. Перевод Средств выполняется на основании соответствующего поручения Клиента, которое выполнено в электронном виде с применением Кошелька.

5.8. Администратор, в случае поступления от Клиента поручения на перевод Средств, изучает право Клиента на распоряжение Средствами, основываясь на Аутентификации Клиента с применением Авторизационных данных.

5.9. Администратор может ограничить список получателей Средств для отдельных категорий Клиентов.

5.10. Клиент выбирает способ вывода Средств путем формирования запроса на вывод в своем Личном кабинете на Сайте.

При выведении Средств от Клиента может потребоваться прохождение Идентификации.

На Кошельке должны находиться Средства достаточные для полной оплаты Сборов, необходимых для осуществления вывода Средств.

5.11. Администратор наделен правом ограничить список доступных способов вывода Средств для отдельных категорий Клиентов.

5.12. Списание Средств происходит в порядке, который предусмотрен Правилами, и используется в соответствии с действующими законодательными актами или иными соглашениями Сторон.

5.14. Администратор имеет право по выборочным транзакциям, исключительно по своему собственному решению устанавливать, зачисление средств по карточной транзакции только после процесса прохождения KYC/AML процедур.

5.15. При применении банковских карт касательно возвратов функционируют нижеперечисленные правила.

В случае успешного прохождения Клиентом верификации и после завершения операции пополнения Кошелька отмена транзакции по карте и возврат средств на карту невозможны.

В случае не прохождения верификации, и, когда Клиентом не были переданы обязательные для процесса завершения операции пополнения данные, транзакция по карте автоматически отменяется.

Возврат средств на карту может быть осуществлен в течение 30 рабочих дней. Данный срок может варьироваться в связи с особенностями условий банка Клиента.

5.16. Администратор не является стороной Операции между Клиентами и/или Клиентами и получателями поручений Клиентов, и соответственно: не регулирует и не контролирует соответствие сделки требованиям закона и иных правовых актов, ее условия, а равно факт и последствия заключения, исполнения и расторжения операции, в том числе, в части возврата средств по такой операции; не рассматривает претензии Клиента, касающиеся неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателями поручений и их обязательств по операции; не несет ответственности по любым спорным вопросам, возникающим между Клиентами. Клиент соглашается, что все поручения, инициированные и подтвержденные Клиентом, являются окончательными и безотзывными. Клиент понимает и признаёт, что ему известно о безотзывности поручений. Исключением являются Операции пополнения Кошелька с участием внешних систем, которые характеризуются в качестве мошеннических.

## **6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В РЕФЕРАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

6.1. При участии в реферальной программе Клиенту сервиса запрещается:

6.1.1. Распространение ссылок методами, запрещенными законодательно и/или негативно влияющими на репутацию Сервиса.

6.1.2. Любые способы ввода пользователей в заблуждение при их приглашении к регистрации в сервисе: скрытая переадресация, сайты с подмененным контентом, сайты, имитирующие внешне сайт Сервиса и т.д.

6.1.3. Регистрация мультиаккаунтов, аккаунтов для собственного использования, а также повторная регистрация пользователей, ранее имевших аккаунты в Системе.

6.1.4. В случае нарушения Клиентом пунктов 6.1. - 6.1.3 настоящего Соглашения Администратор Системы в праве отказать Клиенту в участии в реферальной программе и/или отменить начисление реферальных комиссий с приглашенных им в систему рефералов.

## **7. ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Клиент самостоятельно принимает решение в отношении формирования отчетности и выбирает соответствующий временной период в своем Личном кабинете.

7.2. Клиент должен удостовериться в том, что данные, входящие в состав его Кошелька, являются верными и действительными.

## **8. ТАРИФЫ, ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И СПИСАНИЯ СБОРОВ**

8.1. Администратор взыскивает с Клиента денежные средства за оказание Услуг (далее - Сборы), размер и порядок взыскания которых предусмотрен в Тарифах.

8.2. Тарифы размещаются Администратором на Сайте.

8.3. Администратор может в одностороннем порядке осуществлять изменения относительно Тарифов. Соответствующие изменения начинают действовать со дня их публикации на Сайте.

8.4. Администратор осуществляет списание с Кошелька любых Сборов в неоспоримом порядке в момент возникновения у Администратора подтверждения или появления данных, являющихся основой для выдвигания требования к Клиенту относительно уплаты соответствующего Сбора.

8.5. Если Средств на Кошельке для взыскания Сборов недостаточно, Администратор может отказать в осуществлении Операции или отправить Клиенту требование относительно уплаты Сборов.

## **9. АНАЛОГ СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСИ**

9.1. Применение Авторизационных данных является признанием Сторонами соответствующего и достаточного варианта Аутентификации Клиента для подтверждения подлинности и идентичности направленного электронного документа.

Авторизационная информация о Клиенте признается Сторонами и соответствует собственноручной подписи (АСП).

9.2. Администратор выступает в роли лица, уполномоченного на подтверждение подлинности АСП Клиента.

## **10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

10.1. Администратор может выполнять следующие действия: сбор, хранение и обработку любых данных, которые вводят Клиенты в процессе проведения Операций, как и другой

информации, которая автоматически поступает к Администратору в ходе сотрудничества с GG | Bank.

Передача соответствующей информации третьим лицам для реализации Правил или в рамках каких-либо иных соглашений с ними, а также в процессе коммуникации, возможна исключительно согласно действующим законодательным актам.

10.2. Администратор может выполнять сбор, хранение и обработку данных о выполненных операциях в отношении приобретений, оплаченных услуг и мероприятиях, направленных на реализацию целевой рекламы, а также для сбора обезличенной статистической информации и передачи ее третьим сторонам.

## **11. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

*11.1. Клиенту принадлежат следующие права:*

- на использование всех Сервисов GG | Bank, которые соответствуют его статусу и принятым ограничениям;
- на открытие в GG | Bank персонального Кошелька;
- на обращение к технической и информационной поддержке.

*11.2. Администратору принадлежат следующие права:*

- на увеличение списка Услуг;
- на осуществление модификации программного обеспечения, интерфейсов, процессинга, Сервисов;
- на приостановку функционирования и непосредственного доступа к GG | Bank при фиксации поломок и с целью предупреждения несанкционированного доступа, а также в профилактических целях;
- на истребование у Клиента документов, подтверждающих его идентификацию, а также иных данных в случаях, которые учтены Правилами и ВДД;
- на отказ в осуществлении Операций с соответствии с положениями закона или Правилами (в том числе, но не ограничиваясь этим, в случае попытки Клиента выполнить действия, относящиеся к Запрещенной деятельности);
- на применение регламентированного Правилами воздействия на Клиентов в случае нарушений ими соответствующих Правил;
- на взыскание с Клиента платы за предоставленные услуги в рамках утвержденных и опубликованных Тарифов;

*11.3. Обязательства Клиента включают следующие:*

- соблюдение требований Правил в отношении Администратора;
- направление при Регистрации в Системе и осуществлении процесса Идентификации достоверной информации;

- не направление третьим лицам информации, которая предусматривает возможности применения своего Кошелька, не разглашение своей Авторизационной информации;

- немедленное информирование Администратора в случае появления Операции, которая была совершена без его согласия, путем несанкционированного доступа к его личной информации, а также по факту потери Авторизационной информации; все Операции, проведенные при помощи Пароля (Платежного пароля) до соответствующих поступивших распоряжений и извещений от Клиента, являются выполненными Клиентом;

- подтверждение о том, что на его компьютере и любом используемом им носителе соответствующих данных нет вредоносного ПО; действия с Системой осуществлять на компьютере, на котором установлены: антивирус, соответствующая база данных которого обновлена (не позднее той же даты, в которой происходит вход в Систему), брэндмауэр и обновленная версия браузера, все нужные обновления, касающиеся операционной системы, а также программного обеспечения; использовать исключительно лицензионное оборудование;

- соблюдение процедуры сотрудничества при расследовании или предоставлении подтверждения личных данных или другой информации, которую необходимо предоставить в соответствии с поступившим требованием;

- не применять Систему для осуществления Операций, целью которых является незаконное получение прибыли или замалчивание ухода от налогообложения;

- не применять Систему в целях, которые запрещены действующим законодательством, и также не осуществлять соответствующие Запрещенные действия;

- собственными силами фиксировать доходы, которые получены в результате Операций в Системе, и производить уплату налогов согласно действующему законодательству своей страны;

- исключать наличие отрицательного остатка Средств на Кошельке.

11.4. Клиент подтверждает, что все требования Правил ему понятны, и он соглашается с ними безоговорочно и полностью.

11.5. Клиент полностью отвечает за любые отмененные, не соответствующие действительным, оспоренные Операции и за любые Чарджбэки.

11.6. Отказ от выполнения любого из требований раздела 10.3 накладывает ответственность за весь понесенный ущерб на Клиента.

*11.7. Обязательства Администратора включают следующие:*

- формулировать Правила, осуществлять организацию и контроль за их соблюдением Клиентами;

- осуществлять возможность реализации услуги доступа к Системе Клиентов;

- отправлять Клиенту уведомления о любых выполненных с его Кошелька Операциях на предоставленный Клиентом электронный адрес;

- поддерживать постоянную деятельность Службы поддержки.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**



12.1. При неисполнении и (или) ненадлежащем выполнении обязательств, Стороны будут нести ответственность в рамках Правил, ВДД и действующего законодательства \_\_\_\_\_.

12.2. При нарушении Клиентом сроков выполнения денежных обязательств, которые регулируются Правилами, Клиент осуществляет выплату Администратору пени в размере 0,1 % от суммы такого обязательства за каждый день просрочки.

Клиент обязуется провести выплату Администратору пени в вышеуказанном размере не позднее 3 (трех) рабочих дней с дня вручения Клиенту требования Администратора о такой выплате. Требование о выплате пени право, а не обязанность Администратора.

12.3. Клиент обязуется произвести возмещение потерь Администратору, которые возникли по причине осуществления различных выплат, которые были произведены Администратором в связи с противоправными действиями Клиента.

12.4. Неограниченная ответственность за все Операции, проводимые по Кошелек Клиента, включая и Операции с использованием банковских платежных карт, возлагается на Клиента.

Такие Операции включают различные виды сделок, которые могут совершаться третьими лицами при наличии у них доступа к Кошельку Клиента.

12.5. Соблюдение требований действующего законодательства является главным обязательством Клиента.

12.6. Клиент в полной мере выражает свое согласие с положениями опубликованной на Сайте «Политики, направленной на противодействие отмыванию денежных средств и осуществления финансовой помощи терроризму» и гарантирует их соблюдение.

12.7. Клиент предоставляет гарантию, что его деятельность в сети Интернет и в Системе не идет в разрез с общепризнанными требованиями и нормами морали.

12.8. Сумма денежных обязательств Клиента подлежит списанию Администратором с Кошелька без каких-либо подтверждений с его стороны

Если Средства на Кошельке Клиента не смогут погасить существующую задолженность, Администратор может истребовать от Клиента безотлагательного пополнения Кошелька на сумму, необходимую для выполнения обязательств, либо инициировать начало процесса, связанного с взысканием долга с Клиента.

12.9. Клиент соглашается с обязательством не осуществлять действий, которые могут ввести в заблуждение других лиц в отношении услуг, которые оказываются Администратором и которые могут прямо или косвенно привести к ущербу деловой репутации Администратора, в которые входят выдача себя за уполномоченных лиц Администратора, подделка внутренних данных Системы, включая информацию о транзакциях, кошельках и данных в форме текста, скриншотов и иных носителей, создание сайтов-клонов на основе существующей Системы и другие похожие действия.

Если данное требование будет нарушено, Администратор имеет право блокировать аккаунты, применять полное ограничение на движение денежных средств до завершения процедуры рассмотрения, а также применять другие допустимые виды ограничений осуществления услуг.

Администратор имеет право инициировать судебное разбирательство в судах компетентной юрисдикции, включая процедуры привлечения к ответственности третьих лиц, которые не являются Клиентами.

### **13. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ОГРАНИЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

13.1. Администратор освобождается от ответственности перед Клиентом при наличии следующих обстоятельств:

- распространение Клиентом Авторизационных данных путем предоставления разрешения на доступ к своему Кошельку в Системе при наличии на то умысла, а также другое нарушение конфиденциальности личных данных Клиента;

- игнорирование «вирусов» и использование наносящего вред программного обеспечения и оборудования Клиентом для входа в Систему;

- противоправные действия третьих лиц, в том числе относящиеся к прохождению процедуры Регистрации Клиента, а также к использованию его каналов связи;

- различные спорные вопросы в отношении сделок по купле-продаже ТРУ или других сделок, которые заключены между Клиентами с применением Системы;

- претензии государственных компетентных органов к Клиенту в сфере отчетности и/или налогообложения касательно его операций, проведенных с применением Системы.

13.2. Администратор освобожден от ответственности за временные нарушения работы Системы, помехи в работе аппаратных или программных средств (к примеру: отключение или повреждение систем электропитания и сетей связи, сбой программного обеспечения, нарушения в функционировании почты, Интернет-провайдеров, платежных систем, других линий, каналов и (или) сетей, обеспечение, подачу и обслуживание которых осуществляют третьи лица, и др.), которые имели место не по вине Администратора.

Администратор так освобожден в данном случае от любой ответственности за возможные убытки Клиента.

13.3. Ответственность Администратора исключается если:

- у Клиента нет доступа к программным или аппаратным средствам, которые отвечают за деятельность Системы.

- Реквизиты, переданные Клиентом недостоверны, неверны или требуют актуализации, которая не была проведена Клиентом;

- ущерб Клиента находится в прямой зависимости от отсутствия возможности его идентифицировать;

- Клиенту предоставляются какие-либо платежные услуги, выполнение которых обеспечивают третьи лица;

- Клиент перешел по ссылке или по данным с Сайта к поставщикам ТРУ и принял решение о сотрудничестве с ними;

- ущерб Клиенту был причинен по причине отсутствия его ознакомления с последней версией Правил или с ВДД.

13.4. Администратор освобожден от ответственности перед Клиентом, не прошедшим Идентификацию, за допустимый ущерб и отсутствие возможности применения Кошелька при утрате Авторизационных данных, блокировки Кошелька Системой, утери Клиентом Пароля или

иных событий, последствия которых не могут быть устранены без Идентификации личных данных Клиента.

Установление факта принадлежности Кошелька Клиенту, не прошедшему Идентификацию, будет проводиться при подаче оригинала договора Клиента с Администратором мобильной связи.

13.5. Администратор не несет обязательств за ущерб Клиента и третьих лиц, который возник как следствие:

- процедуры блокировки Кошелька;
- отсутствия возможности осуществления Операций с Кошельком, невзирая на причины соответствующей невозможности;
- неверного заполнения поручений об осуществлении Операции;
- подачи неверных запросов на зачисление и (или) списание денежных средств с Кошелька;
- нарушения Клиентом детально регламентированного правила проведения Платежей;
- соблюдения Сторонами предписаний законодательного или регулятивного характера;
- нарушения Клиентом обязательств, закрепленных в настоящих Правилах и иных договорных правоотношениях в связи с применением Системы, а равно и требований Администратора, и (или) общеизвестных моральных и нравственных правил.

13.6. Финансовая ответственность Администратора перед Клиентом в любом случае не будет превышать сумму Сборов, которая удержана с данного Клиента за предыдущий период, равный трем месяцам.

13.7. Администратор ни в коей мере не ответственен за любые непрямые или косвенные убытки Клиента или третьих лиц, в т. ч. за упущенную выгоду, ущерб (потерю, неполучение, необоснованную трату) доходов, прибылей, контрактов, клиентов, временных рамок, информации, предприятия или репутации.

13.8. Клиент дает свое согласие на защиту интересов Администратора, возмещение Администратору потерь и выплату Администратору компенсации, а также на освобождение Администратора и связанных с ним лиц от ущерба и различных претензий, запросов, затрат (включая траты на правовую помощь, штрафные выплаты или неустойку), которые стали следствием нарушения Клиентом настоящих Правил, любых действующих законодательных актов и (или) применения Системы.

Данное положение продолжит свое действие и после прекращения взаимоотношений между Сторонами.

13.9. Если по установленной вине Клиента проведенный Платеж выступает в качестве основы для предъявления каких-либо претензий к Администратору о защите нарушенного права, Администратор наделен правом требования от получателя Средств покрытия последующего, связанного с данным фактом, ущерба Администратора.

13.10. Администратор обеспечивает Клиентов Сервисами с целью использования в том состоянии, в каком они осуществляют деятельность на данный момент, и безо каких-либо гарантий.

13.11. Сотрудничество с номинальными банками («shell Banks») не допустимо и находится под запретом.

Под номинальным банком подразумевается банк, который имеет регистрацию в юрисдикции, в которой он отсутствует физически, а также который не имеет отношения к какой-либо финансовой организации, выполняющей требования соответствующего действующего законодательства.

## **14. КОММУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

14.1. В процессе Регистрации Клиент должен передать Администратору достоверные данные (Реквизиты) для коммуникации с Клиентом и отправки ему требований информационного характера.

14.2. При отсутствии иных оговорок надлежащим вариантом предоставления информационных данных Клиенту об Операции выступает направление извещения на адрес электронной почты, переданный Клиентом.

14.3. Клиент вправе связаться с Администратором в любое время путем отправки соответствующего сообщения или позвонив (в рабочее время) в Службу поддержки.

14.4. Администратор вправе сообщать информацию Клиенту о существенных изменениях в деятельности Системы и новых направлениях деятельности Системы за счет рассылки уведомлений по электронной почте, а также путём размещения новостных данных в клиентской зоне Сайта.

## **15. БЕЗОПАСНОСТЬ**

15.1. Клиент обязуется действовать надлежащим образом с целью сохранности Пароля и Платежного Пароля к своему Кошельку, раскрытие данной информации не допускается.

15.2. На Клиента возлагается полная ответственность за все риски, которые относятся к пользованию сетью Интернет, при контактах с Администратором (другими Клиентами, третьими лицами).

15.3. На Клиента возлагается полная ответственность за обеспечение защиты его Авторизационных данных и все риски, которые связаны с их утратой (потерей, компрометацией).

15.4. Администратор может для осуществления сохранности Кошелька и (или) предотвращения его применения с несанкционированной или мошеннической целью осуществлять определенные действия, которые соответствуют действующим применимым законодательным актам, Правилам и ВДД, к которым относится и Блокировка Кошелька.

## **16. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ**

16.1. В одностороннем порядке Клиент вправе прекратить договорные отношения путем направления соответствующим образом оформленного уведомления, содержащего информацию об отказе от сотрудничества, Администратору за 30 (тридцать) календарных дней до даты такого расторжения.

16.2. Администратор может прекратить применение каких-либо положений настоящих Правил относительно Клиента в одностороннем порядке, направив на его зарегистрированную электронную почту соответствующее обоснованное уведомление Клиенту не позднее, чем за три дня

16.3. С момента соответствующего отказа от сотрудничества прием поручений для выполнения финансовых переводов в пользу Клиента останавливается, а все неуплаченные Сборы незамедлительно подлежат оплате.

Любые финансовые обязательства Сторон, которые были возникли до даты соответствующего отказа, не прекращают свое действие до момента полного погашения финансовых задолженностей.

## **17. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ**

17.1. При необходимости Администратор изменяет соответствующие Правила (включая Тарифы) без согласования с Клиентом.

17.2. Обновленная редакция Правил должна быть размещена в открытом доступе на Сайте.

17.3. Продолжение сотрудничества и использование Клиентом Системы после публикации обновленной редакции Правил подтверждает его полное согласие с внесенными изменениями.

## **18. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

18.1. Предоставление Услуг регулируется нормами права \_\_\_\_\_.

В случае взаимодействия Клиента с Системой и получения им Услуг, которые вступают в конфликт с законами его юрисдикции, Администратор выдвигает Клиенту обоснованное требование о необходимости прекращения сотрудничества, которое должно быть выполнено Клиентом незамедлительно

На Клиента возложена полная ответственность за соблюдение им законов компетентной юрисдикции и за любые возникающие убытки, которые могут возникнуть по причине несоблюдения данного требования.

18.2. Возможные споры в рамках договорных правоотношений подлежат первоочередному разрешению Сторонами при помощи переговоров, подразумевая досудебный порядок урегулирования.

Досудебный порядок урегулирования открывается путем отправления одной Стороной претензии, направленной на зарегистрированный электронный адрес, другой Стороне.

Претензия подлежит рассмотрению в течение девяноста дней с даты ее получения.

Использование досудебного урегулирования и отсутствие позитивного результата для Сторон по его завершению, не лишает Сторон права на обращение в компетентный суд по месту нахождения Администратора.

## **19. ФОРС-МАЖОР**

19.1. Стороны освобождаются от ответственности на случай промедления в реализации или не реализации обязательств, любого ущерба и убытков, а также расходов, которые относятся к мотивированным требованиям третьих лиц, - если такие нарушения обязательств неразрывно связаны с действием факторов, не зависящих от воли Сторон

Сторона, которая попадает под действия таких непредвиденных обстоятельств, обязуется уведомить другую Сторону в максимально возможные сроки, но не позднее 10 дней после наступления соответствующих обстоятельств.

19.2. Указанные в п. 18.1 обстоятельства не могут быть рассмотрены как основания для прекращения обязательств Клиента относительно осуществления и возврата Платежей, погашения штрафных выплат и пени, Сборов, комиссионных платежей, возврата товаров или (не)выполнения работ и услуг.

## **20. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

20.1. Клиент запрещено возлагать на третьих лиц свои права и обязанности, которые следуют из Правил, без заранее полученного от Администратора письменного разрешения.

20.2. Неприменимость или исключение каких-либо положений настоящих Правил не означает отмену действия всего документа в целом, все остальные положения остаются обязательными для сторон.

20.3. Администратор может вносить любые изменения в Правила с целью приведения их в соответствие с новыми требованиями действующих законодательных актов.

20.4. Настоящий документ изложен на английском и русском языках. В случае появления разночтений между русским и английским вариантами текста применимым считается текст на русском языке.

20.5. Любые приложения к настоящим Правилам признаются их неотъемлемой составляющей.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К «ПРАВИЛАМ И УСЛОВИЯМ СОТРУДНИЧЕСТВА С GG BNK»**

#### **Перечень запрещённых к реализации посредством Системы товаров, работ и услуг**

1. Оружие, боеприпасы и средства самообороны, соответствующие копии огнестрельного или холодного оружия.

2. Наркотические и приравненные к ним вещества и растения, а также их ингредиенты или любые компоненты для их производства, также и описания методов изготовления соответствующих веществ.

3. Лекарственные и медицинские препараты, сырье и инструкции к ним, которые подлежат реализации исключительно при наличии рецепта.

4. Наградные либо отличительные знаки какого-либо государства.

5. Документы, подтверждающие личность, в том числе изготовленные нелегально, либо инструменты, материалы и/или инструкции для противоправного изготовления таких документов без обращения в компетентные органы.

6. Форменная одежда государственных органов и ее элементы.

7. Предметы особого назначения, которые применяются полицией и охраной правопорядка.

8. Электронное снаряжение, не разрешенное на соответствующей территории.

9. Приспособления, применяемые для взлома или вскрытия замков.

10. Информация, включающая личные данные или данные, подходящие для выполнения деятельности (спам-рассылок и т. п.), которая запрещена на законодательном уровне.

11. ТРУ или данные, включающие государственную, банковскую или коммерческую тайну.

12. ТРУ, коммерческая реализация которых нарушает авторские и/или смежные права третьих лиц, права на товарные знаки или патенты.

13. Информация, наносящая вред тайне приватной жизни, которая дискредитирует честь, достоинство и деловую репутацию граждан и юридических лиц.

14. Информация, которая направляется только в виртуальном виде и не зафиксирована на каком-либо материальном носителе (намерения, методы, принципы и т.п.).

15. Объекты, относящиеся к археологическому достоянию.

16. Предметы или услуги, приносящие вред нормам общественной морали (в том числе, но не ограничиваясь нижеуказанными: детская порнография, памятные нацистские предметы, эскорт-услуги, проституция).

17. Любое оснащение, предназначенное для подготовки и осуществления азартных игр.

18. Любые предметы, которые содержали серийные номера, а затем данные серийные номера были уничтожены.

19. Программное обеспечение, противопоказанное к применению.

20. Товары или услуги, прямо или косвенно способствующие проведению незаконных действий (агитирующие за социальную, расовую, религиозную или межнациональную рознь; дискриминацию, насилие, ненависть, месть, преследования, которые в своем составе содержат пропаганду террора или причинения вреда).

21. Скоропортящаяся продукция.

22. Поддельная или контрафактная продукция.

23. Предметы и оборудование, которые применяются для использования (включая незаконную передачу) объектов авторского права без волеизъявления авторов (в том числе, но не ограничиваясь нижеперечисленным: предназначенные для уничтожения защиты авторских прав или региональных ограничений, элементы или программное обеспечение электронных устройств).

24. Опасные товары (в том числе, но не ограничиваясь нижеперечисленными: имеющие в своем составе взрывчатые, токсичные, ядовитые, радиоактивные элементы).

25. Данные об изготовлении взрывных, пиротехнических, зажигательных и т.п. веществ и устройств.

26. Человеческие органы и останки.

27. Товары или услуги, которые не содержат потребительской стоимости.

28. Услуги аукционов или торговых систем, которые разрешают проводить деятельность, исключаящую передачу ТРУ, и которые содержат потребительскую стоимость.

29. Финансовые или платежные инструменты, системы учета которых не гарантируют соответствующей идентификации личности владельца для целей борьбы с незаконным проведением бизнеса, денежными махинациями, отмыванием и легализацией денежных средств, полученных способом, который запрещен действующим законодательством.

30. Услуги по управлению активами («asset management») и инвестиционная деятельность без необходимых лицензий, а также любая посредническая деятельность, которая заключается в передаче средств между участниками запрещенных в данном пункте сделок.

31. Предметы истории и искусства, являющиеся компонентами культурных ценностей данного государства.

32. СММ услуги для чего-либо, указанного в пп. 1-31 данного перечня.