

ПРАВИЛА ТА УМОВИ СПІВПРАЦІ З GG | Bank

1. ПРЕАМБУЛА

1.1. Чинний документ (далі – Правила та умови співробітництва/Правила/Умови співробітництва) включає базові положення, які стосуються діяльності GG | Bank .

1.2. Документ також включає принципи та особливості співробітництва, згідно з якими Адміністратор – проект GG , за винагороду здійснює надання Клієнту (особі, яка погодилася з Правилами) доступ до Сервісів GG | Банк.

Адміністратор уповноважений стягувати в установленому порядку Збори відповідно до Тарифів, а Клієнт, зі свого боку, бере на себе зобов'язання взаємодіяти з GG | Bank та його Сервісами відповідно до вказівок Адміністратора, зафіксованих в Умовах співробітництва.

1.3. Правила виступають як офіційна публічна оферта GG | Bank, яка адресована дієздатним особам (зокрема фізичним особам, які є повнолітніми), з метою надання їм можливості співробітництва з GG | Bank та взаємодії з його Сервісами.

1.4. Положення, які регламентовані цими Правилами, GG | Bank має право регулювати власними внутрішніми діями та документами (В Д Д), спрямовуючи відповідні дані певному Клієнту згідно з його письмовою мотивованою вимогою.

2. ТЕРМІНИ ТА ДЕФІНІЦІЇ

2.1. **Авторизаційні дані** – спільно застосовувані Логін та Пароль.

2.2. **Авторизація** – процес розпізнавання Клієнта за введеним ним Логіном та Паролем.

2.3. **Заборонена діяльність** – функції, для яких характерними є такі показники: що підлягають кримінальному покаранню у державі, в якій перебувають правомочності Клієнта; належать до здійснення ТРУ, заборонених у державі, в якій перебувають правомочності Клієнта; що стосуються здійснення будь-яких ТРУ (здійснення будь-яких дій), зазначених у Додатку 1 до Правил; що йдуть у розріз із загальноприйнятими нормами етики та моралі.

2.4. **Ідентифікація** - процес передачі Адміністратору Клієнтом особистих даних відповідно до чинних законодавчих актів та/або цих Правил.

2.5. **Ідентифікований Клієнт** – Клієнт, який успішно завершив процедуру реєстрації та особу якого підтверджено Адміністратором та системою.

2.6. **Клієнт** - особа, яка володіє правами або обов'язками щодо передачі, отримання, використання, купівлі Коштів відповідно до вимог, що містяться в Правилах.

2.7. **Гаманець** — обліковий запис Клієнта, реєстрація якого підтверджена GG | Bank, та який застосовує Послуги, що знаходяться у базі даних GG | Bank, що належать до цього Клієнта. Цей обліковий запис містить дані про залишок Коштів, що належить Клієнту.

2.8. **Операція** – будь-яке пересування Коштів, що здійснюється за допомогою надання послуг GG | Банк.

2.9. **Платіж** — Кошти, які знаходяться в Гаманці та можуть бути відправлені від Клієнта третій особі або від третьої особи Клієнту.

2.10. **Реєстрація** – результат процедури внесення особистих даних особи до Системи, після якої Клієнт вважається таким, що пройшов ідентифікацію Системою.

2.11. **Реквізити** - нижченаведені адреси та телефони: з боку Адміністратора: для зв'язку електронною поштою: _____, а також чат на веб-сайті Сервісу, з боку Клієнта – контактні реквізити, подані ним в електронному вигляді в процесі Реєстрації.

2.11. **GG | Bank** – сукупність апаратних та програмних засобів, призначених для надання Клієнту Сервісів Системи Адміністратором.

2.13. **Кошти** – обсяг електронних коштів, що перебуває у власності Клієнта у його Гаманці та готовий до використання для здійснення транзакцій.

2.14. **Сторони** - Адміністратор та Клієнт при взаємній вказівці.

2.15. **ТРУ** - товари, роботи, послуги, оплату за які Клієнт отримує завдяки Сервісам GG | Банк.

2.16. **Послуги (як і Сервіси Системи)** - які проводяться за допомогою GG | Bank Операції із Коштами на Гаманцях Клієнтів.

2.17. **Чарджбек** – застосування власником картки процедури скасування платежу, проведеного за банківською картою, такі як несанкціоноване списання, не отримання послуги через звернення власника до свого банку.

3. ПОРЯДОК ПІДТВЕРДЖЕННЯ УМОВ СПІВПРАЦІ (АКЦЕПТ СПРАВЖНІХ ПРАВИЛ)

3.1. Клієнт вважається таким, що прийняв положення цих Правил (акцептував цю Оферту) за умови комплексного та поетапного здійснення Клієнтом таких операцій:

1) заповнення відповідних форм для реєстрації на Сайті, а також створення авторизаційних даних;

2) вивчення вимог, викладених у Правилах;

3) підтвердження згоди з ними шляхом проставлення відповідної позначки у визначеному полі форми реєстрації.

3.2. Прийняття положень цих Правил здійснюється Клієнтом повністю та беззастережно, за винятком будь-яких текстових змін та обмежень та, однаково, підміняє собою підписання двосторонньої письмової угоди.

3.3. Будь-які обмеження не поширюються на Термін акцепту положень Правил.

3.4. Здійснення Клієнтом доступу до Послуг виконується лише за умови попереднього акцепту ним Правил.

4. Гаманець GG | Bank

4.1. Функціонування Гаманця відбувається після реєстрації Клієнта в Системі. Гаманець містить електронні та/або цифрові Кошти, а його функціонал включає відправку та отримання електронних платежів. Гаманець здійснює дані операції у валюті, яку обрано Клієнтом із переліку доступних валют.

4.2. Кошти зберігаються на Гаманці безстроково, нарахування відсотків на Кошти здійснюється після закінчення 2-річного терміну неактивності Гаманця. Тарифи за використання неактивного гаманця розміщуються Адміністратором на Сайті.

4.3. Статус Клієнта, вид Гаманця та інші підстави, які беруться до уваги Адміністратором на його особистий розсуд, впливають на встановлення та застосування обмежень у сфері руху коштів на гаманці.

4.4. Адміністратор має право надати Клієнту для використання не персоніфікований Гаманець згідно з лімітами Системи.

4.5. Системою передбачено функціонування двох типів Гаманців: «Персональний» та «Бізнес». Адміністратор залишає за собою право вносити зміни до цього положення.

4.6. Сервіси будуть доступні Клієнту тільки після завершення процедури відкриття Гаманця та Реєстрації на Сайті відповідно до цих Правил.

Здійснюючи ці дії, Клієнт підтверджує, що він є фізичною особою, яка на момент використання функцій Сервісів досягла повноліття.

4.7. Гаманець може бути відкритий Клієнтом лише за наявності правових обґрунтувань легальності таких дій у юрисдикції Клієнта

4.8. Дані про Операції Клієнта із Коштами та про порядок використання ним Гаманця фіксуються Адміністратором та підлягають захищеному зберіганню впродовж усього терміну дії цих Правил та п'яти років після припинення їх дії.

4.9. Конклюдентні дії Клієнта, спрямовані на зміну залишку Коштів, є належним підтвердженням його згоди із сумою залишку, яка показана у його Гаманці на момент здійснення таких дій.

4.10. Доступ до Гаманця та здійснення будь-яких Операцій з використанням Гаманця відбувається лише після Авторизації Клієнта.

4.11. Як Логін Клієнт може вказати адресу власної електронної пошти чи номер мобільного телефону, внесений у реєстраційну форму Клієнтом при Реєстрації.

4.12. Паролі та Платіжні паролі встановлюються виключно Клієнтом та можуть бути замінені ним у будь-який час.

4.13. Клієнт зобов'язується самостійно забезпечувати безпеку та захист особистих Авторизаційних даних.

Будь-яка активність, пов'язана з Гаманцем, яка відбувається після завершення належної Авторизації Клієнта, має на увазі, що така активність нерозривно пов'язана з діями Клієнта.

4.14. Втрата Авторизаційних даних не позбавляє Клієнта можливості відновлення доступу до Гаманця. При виникненні такої ситуації необхідно використовувати систему відновлення пароля.

4. 15. Гаманець може бути заблокований Адміністратором, а транзакції пов'язані з Гаманцем призупинені, якщо відповідно до чинних норм законодавства та цих Умов співробітництва це буде законною та обґрунтованою дією.

4.16. Гаманець підлягає закриттю після звернення Клієнта з відповідним запитом до Служби підтримки.

4.1.7. Система допускає взаємодію з незареєстрованим Клієнтом, у такому разі платіж може бути надісланий відомими каналами зв'язку, таким як адреса електронної пошти, а також номер телефону Клієнта.

5. ГРОШОВІ ОПЕРАЦІЇ ТА ЇХ ОСОБЛИВОСТІ

5.1. Поповнення Гаманця доступне Клієнту через Особистий кабінет на Сайті при виконанні Клієнтом усіх відповідних інструкцій, що регламентують процедуру поповнення Гаманця.

5.2. Способи внесення коштів на Гаманець – це платіжні послуги, надані третіми особами, діяльність яких не є частиною функціоналу Сервісів GG | Банк.

5.3. Адміністратор може обмежити перелік способів поповнення Гаманців для окремих видів Клієнтів.

5.4. У результаті поповнення Гаманця третіми особами всі права та обов'язки, що стосуються Коштів, зарахованих на Гаманець, переходять до Клієнта. Операції третіх осіб визнаються Сторонами як скоєні згаданими особами на користь Клієнта.

5.5. З метою безпеки щодо поповнення Сервісом зафіксовано ліміти.

5.6. За внесення коштів на Гаманець можуть бути нараховані відповідні Збори.

5.7. Переказ Коштів виконується на підставі відповідного доручення Клієнта, яке виконано в електронному вигляді із застосуванням Гаманця.

5.8. Адміністратор, у разі надходження від Клієнта доручення на переказ Коштів, вивчає право Клієнта на розпорядження Коштами, ґрунтуючись на Аутентифікації Клієнта із застосуванням Авторизаційних даних.

5.9. Адміністратор може обмежити список одержувачів Коштів для окремих категорій Клієнтів.

5.10. Клієнт обирає спосіб виведення Коштів шляхом формування запиту на виведення у своєму Особистому кабінеті на Сайті.

При виведенні Коштів від Клієнта може знадобитися проходження Ідентифікації.

На Гаманці повинні перебувати Кошти достатні для повної оплати Зборів, необхідних для здійснення виведення Коштів.

5.11. Адміністратор має право обмежити список доступних способів виведення Коштів для окремих категорій Клієнтів.

5.12. Списання Коштів відбувається у порядку, передбаченому Правилами, та використовується відповідно до чинних законодавчих актів або інших угод Сторін.

5.14. Адміністратор має право на вибіркові транзакції, виключно за своїм власним рішенням встановлювати, зарахування коштів за картковою транзакцією тільки після процесу проходження KYC/AML процедур.

5.15. При застосуванні банківських карт щодо повернення функціонують нижчеперелічені правила.

У разі успішного проходження Клієнтом верифікації та після завершення операції поповнення Гаманця скасування транзакції по карті та повернення коштів на картку неможливе.

У разі не проходження верифікації, і коли Клієнтом не були передані обов'язкові для процесу завершення операції поповнення дані, транзакція по карті автоматично скасовується.

Повернення коштів на картку може бути здійснене впродовж 30 робочих днів. Цей термін може змінюватись у зв'язку з особливостями умов банку Клієнта.

5.16. Адміністратор не є стороною Операції між Клієнтами та/або Клієнтами та отримувачами доручень Клієнтів, та відповідно: не регулює та не контролює відповідність угоди вимогам закону та інших правових актів, її умови, а також факт та наслідки укладання, виконання та розірвання операції, у тому числі, у частині повернення коштів за такою операцією; не розглядає претензії Клієнта щодо невиконання (неналежного виконання) отримувачами доручень та їх зобов'язань щодо операції; не несе відповідальності з будь-яких спірних питань, що виникають між Клієнтами. Клієнт погоджується, що всі доручення, ініційовані та підтверджені Клієнтом, є остаточними та безвідкличними. Клієнт розуміє та визнає, що йому відомо про безвідкличні доручення. Винятком є Операції та поповнення Гаманця за участю зовнішніх систем, які характеризуються як шахрайські.

6. ПОРЯДОК УЧАСТІ У РЕФЕРАЛЬНІЙ ПРОГРАМІ

6. 1. За участі у реферальній програмі Клієнту сервісу забороняється:

6.1.1 . Поширення посилань методами, які заборонені законодавчо та/або негативно впливають на репутацію Сервісу.

6 . 1 . 2. Будь-які способи введення користувачів в оману при їх запрошенні до реєстрації в сервісі: прихована переадресація, сайти з підміненим контентом, сайти, що імітують зовні сайт Сервісу і т.д.

6 . 1 . 3. Реєстрація мультиакаунтів, облікових записів для власного використання, а також повторна реєстрація користувачів, які раніше мали облікові записи в системі .

6 . 1 . 4. У разі порушення Клієнтом пунктів 6 . 1 . - 6 . 1 . 3 цієї Угоди Адміністратор Системи має право відмовити Клієнту в участі в реферальній програмі та/або скасувати нарахування реферальних комісій із запрошених ним до системи рефералів.

7. ЗВІТНІСТЬ

7.1 . Клієнт самостійно приймає рішення щодо формування звітності та обирає відповідний тимчасовий період у своєму Особовому кабінеті.

7.2 . Клієнт повинен переконатися в тому, що дані, що входять до складу його Гаманця, є вірними та дійсними.

8 . ТАРИФИ, ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ТА СПИСАННЯ ЗБОРІВ

8.1 . Адміністратор стягує з Клієнта кошти надання Послуг (далі - Збори), розмір та порядок стягнення яких передбачено у Тарифах.

8.2 . Тарифи розміщуються адміністратором на сайті.

8.3 . Адміністратор може в односторонньому порядку здійснювати зміни щодо Тарифів. Відповідні зміни починають діяти від дня їх публікації на Сайті.

8.4 . Адміністратор здійснює списання з Гаманця будь-яких Зборів у незаперечному порядку в момент виникнення у Адміністратора підтвердження або появи даних, що є основою для висування вимоги Клієнта щодо сплати відповідного Збору.

8.5 . Якщо коштів на гаманці для стягнення зборів недостатньо, адміністратор може відмовити у здійсненні операції або надіслати Клієнту вимогу щодо сплати Зборів.

9 . АНАЛОГ ВЛАСНОРУЧНОГО ПІДПИСУ

9.1 . Застосування Авторизаційних даних є визнанням Сторонами відповідного та достатнього варіанта Аутентифікації Клієнта для підтвердження справжності та ідентичності надісланого електронного документа.

Авторизаційна інформація про Клієнта визнається Сторонами та відповідає власноручному підпису (АСП).

9.2 . Адміністратор виступає у ролі особи, уповноваженої на підтвердження справжності АСД Клієнта.

10 . ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

10.1 . Адміністратор може виконувати такі дії: збір, зберігання та обробку будь-яких даних, які вводять Клієнти в процесі проведення Операцій, як і іншої інформації, яка автоматично надходить до Адміністратора під час співпраці з GG | Банк.

Передача відповідної інформації третім особам для реалізації Правил або в рамках будь-яких інших угод з ними, а також у процесі комунікації можлива виключно відповідно до чинних законодавчих актів.

10.2 . Адміністратор може виконувати збір, зберігання та обробку даних про виконані операції щодо придбань, оплачених послуг та заходів, спрямованих на реалізацію цільової реклами, а також для збору знеособленої статистичної інформації та передачі її третім сторонам.

11 . ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

11.1 . Клієнту належать такі права:

- використання всіх Сервісів GG | Bank, які відповідають його статусу та прийнятим обмеженням;

- на відкриття GG | Bank персонального Гаманця;
- На звернення до технічної та інформаційної підтримки.

1 1.2 . Адміністратору належать такі права:

- збільшення списку Послуг;
- на здійснення модифікації програмного забезпечення, інтерфейсів, процесингу, сервісів;
- на припинення функціонування та безпосереднього доступу до GG | Bank при фіксації поломом та з метою запобігання несанкціонованому доступу, а також у профілактичних цілях;
- на витребування у Клієнта документів, що підтверджують його ідентифікацію, а також інших даних у випадках, врахованих Правилами та ДД ;
- на відмову у здійсненні Операцій відповідно до положень закону або Правил (у тому числі, але не обмежуючись цим, у разі спроби Клієнта виконати дії, що стосуються Забороненої діяльності);
- застосування регламентованого Правилами впливу на Клієнтів у разі порушень ними відповідних Правил;
- на стягнення з Клієнта плати за надані послуги у рамках затверджених та опублікованих Тарифів;

1 1.3 . Зобов'язання Клієнта включають:

- Дотримання вимог Правил щодо Адміністратора;
- Напрямок при Реєстрації в Системі та здійсненні процесу Ідентифікації достовірної інформації;
- не надсилання третім особам інформації, що передбачає можливості застосування свого Гаманця, не розголошення своєї Авторизаційної інформації;
- негайне інформування Адміністратора у разі появи Операції, яка була здійснена без його згоди шляхом несанкціонованого доступу до його особистої інформації, а також за фактом втрати Авторизаційної інформації; всі Операції, проведені за допомогою Пароля (Платіжного пароля) до відповідних розпоряджень, що надійшли, та повідомлень від Клієнта, є виконаними Клієнтом;
- підтвердження у тому, що у його комп'ютері та будь-якому носії відповідних даних немає шкідливого ПЗ; дії з Системою здійснювати на комп'ютері, на якому встановлені: антивірус, відповідна база даних якого оновлена (не пізніше тієї ж дати, в якій відбувається вхід до Системи), брандмауер та оновлена версія браузера, всі необхідні оновлення, що стосуються операційної системи, а також програмного забезпечення; використовувати виключно ліцензійне обладнання;
- дотримання процедури співробітництва при розслідуванні або надання підтвердження особистих даних або іншої інформації, яку необхідно надати відповідно до вимоги, що надійшла;
- не застосовувати Систему для здійснення Операцій, метою яких є незаконне отримання прибутку або замовчування уникнення оподаткування;

- не застосовувати Систему з метою, яка заборонена чинним законодавством, а також не здійснювати відповідні Заборонені дії;

- власними силами фіксувати доходи, отримані в результаті Операцій у Системі, та здійснювати сплату податків згідно з чинним законодавством своєї країни;

- виключати наявність від'ємного залишку коштів на гаманці.

1 1.4 . Клієнт підтверджує, що всі вимоги Правил йому зрозумілі, і він погоджується з ними беззастережно та повністю.

1 1.5 . Клієнт повністю відповідає за будь-які скасовані, що не відповідають дійсним, оскаржені Операції та за будь-які Чарджбеки.

1 1.6 . Відмова від виконання будь-якої з вимог розділу 10.3 накладає відповідальність за всі понесені збитки на Клієнта.

1 1.7 . Зобов'язання Адміністратора включають такі:

- формулювати Правила, здійснювати організацію та контроль за їх дотриманням Клієнтами;

- здійснювати можливість реалізації послуги доступу до Системи Клієнтів;

- надсилати Клієнту повідомлення про будь-які виконані з його Гаманця Операції на надану Клієнтом електронну адресу;

- підтримувати постійну діяльність Служби підтримки.

1 2 . ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1 2.1 . При невиконанні та (або) неналежному виконанні зобов'язань, Сторони нестимуть відповідальність у рамках Правил, ВДД та чинного законодавства _____.

1 2.2 . При порушенні Клієнтом термінів виконання грошових зобов'язань, що регулюються Правилами, Клієнт здійснює виплату Адміністратору пені у розмірі 0,1 % від суми такого зобов'язання за кожний день **прострочення**.

Клієнт зобов'язується здійснити виплату Адміністратору пені у вищевказаному розмірі не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня вручення Клієнту вимоги Адміністратора про таку виплату. Вимога про виплату пені має право, а не обов'язок Адміністратора.

1 2.3 . Клієнт зобов'язується здійснити відшкодування втрат Адміністратору, які виникли через здійснення різних виплат, які були здійснені Адміністратором у зв'язку з протиправними діями Клієнта.

1 2.4 . Необмежена відповідальність за всі Операції, що проводяться за гаманцем Клієнта, включаючи і Операції з використанням банківських платіжних карток, покладається на Клієнта.

Такі операції включають різні види угод, які можуть здійснюватися третіми особами за наявності доступу до гаманця Клієнта.

1 2.5 . Дотримання вимог чинного законодавства є основним зобов'язанням Клієнта.

1 2.6 . Клієнт повною мірою висловлює свою згоду з положеннями опублікованої на Сайті «Політики, спрямованої на протидію відмивання коштів та здійснення фінансової допомоги тероризму» та гарантує їх дотримання.

1 2.7 . Клієнт надає гарантію, що його діяльність у мережі Інтернет та в Системі не йде в розріз із загально визнаними вимогами та нормами моралі.

1 2.8 . Сума грошових зобов'язань Клієнта підлягає списанню Адміністратором з Гаманця без будь-яких підтверджень з його боку

Якщо Кошти на гаманці Клієнта не зможуть погасити існуючу заборгованість, Адміністратор може вимагати від Клієнта невідкладного поповнення Гаманця на суму, необхідну для виконання зобов'язань, або ініціювати початок процесу, пов'язаного зі стягненням боргу з Клієнта.

1 2.9 . Клієнт погоджується із зобов'язанням не здійснювати дій, які можуть ввести в оману інших осіб щодо послуг, які надаються Адміністратором і які можуть прямо чи опосередковано призвести до шкоди діловій репутації Адміністратора, до яких входить видача себе за уповноважених осіб Адміністратора, підробка внутрішніх даних Системи, включаючи інформацію про транзакції, гаманці та дані у формі тексту, скріншоти та інші носії, створення сайтів-клонів на основі існуючої Системи та інші схожі дії.

Якщо цю вимогу буде порушено, Адміністратор має право блокувати акаунти, застосовувати повне обмеження на рух коштів до завершення процедури розгляду, а також застосовувати інші допустимі види обмежень на здійснення послуг.

Адміністратор має право ініціювати судовий розгляд в суді компетентної юрисдикції, включаючи процедури притягнення до відповідальності третіх осіб, які не є Клієнтами.

1 3 . ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПРО ОБМЕЖЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

1 3.1 . Адміністратор звільняється від відповідальності перед Клієнтом за наявності таких обставин:

- розповсюдження Клієнтом Авторизаційних даних шляхом надання дозволу на доступ до свого Гаманця в Системі за наявності на те наміру, а також інше порушення конфіденційності особистих даних Клієнта;

- ігнорування «вірусів» та використання програмного забезпечення та обладнання, що завдає шкоди, Клієнтом для входу в Систему;

- протиправні дії третіх осіб, в тому числі які стосуються проходження процедури Реєстрації Клієнта, а також використання його каналів зв'язку;

- різні спірні питання щодо операцій з купівлі-продажу ТРУ або інших угод, укладених між Клієнтами із застосуванням Системи;

- претензії державних компетентних органів до Клієнта у сфері звітності та/або оподаткування щодо його операцій, проведених із застосуванням Системи.

1 3.2 . Адміністратор звільнений від відповідальності за тимчасові порушення роботи та (або) мереж, забезпечення, подання та обслуговування яких здійснюють треті особи та ін.), які мали місце не з вини Адміністратора.

Адміністратор звільнюється в даному випадку від будь-якої відповідальності за можливі збитки Клієнта.

1 3.3 . Відповідальність Адміністратора виключається, якщо:

- Клієнт не має доступу до програмних або апаратних засобів, які відповідають за діяльність Системи.

- реквізити, передані Клієнтом недостовірні, невірні або вимагають актуалізації, яка не була проведена Клієнтом;

- збитки Клієнта перебувають у прямій залежності від відсутності можливості його ідентифікувати;

- клієнту надаються будь-які платіжні послуги, виконання яких забезпечують треті особи;

- Клієнт перейшов за посиланням або за даними з Сайту до постачальників ТРУ та ухвалив рішення про співпрацю з ними;

- збитки Клієнту було завдано через відсутність його ознайомлення з останньою версією Правил або з ВДД.

1 3.4 . Адміністратор звільнений від відповідальності перед Клієнтом, який не пройшов Ідентифікацію, за допустиму шкоду та відсутність можливості застосування Гаманця при втраті Авторизаційних даних, блокування Гаманця Системою, втрати Клієнтом Пароля або інших подій, наслідки яких не можуть бути усунені без Ідентифікації особистих даних Клієнта.

Встановлення факту приналежності Гаманця Клієнту, який не пройшов Ідентифікацію, проводитиметься під час подання оригіналу договору Клієнта з Адміністратором мобільного зв'язку.

1 3.5 . Адміністратор не несе зобов'язань за шкоду Клієнта та третіх осіб, які виникли як наслідок:

- процедури блокування Гаманця;

- відсутності можливості здійснення операцій з гаманцем, незважаючи на причини відповідної неможливості;

- неправильне заповнення доручень про здійснення Операції;

- подання невірних запитів на зарахування та (або) списання коштів з Гаманця;

- Порушення Клієнтом детально регламентованого правила проведення Платежів;

- дотримання Сторонами розпоряджень законодавчого чи регулятивного характеру;

- порушення Клієнтом зобов'язань, закріплених у цих Правилах та інших договірних правовідносинах у зв'язку із застосуванням Системи, а також вимог Адміністратора, та (або) загальновідомих моральних та моральних правил.

1 3.6 . Фінансова відповідальність Адміністратора перед Клієнтом у жодному разі не перевищуватиме суму Зборів, яка утримана з цього Клієнта за попередній період, що дорівнює трьом місяцям.

1 3.7 . Адміністратор жодною мірою не відповідальний за будь-які непрямі чи опосередковані збитки Клієнта або третіх осіб, у т. ч. за втрачену вигоду, збитки (втрату, неотримання, необґрунтовану витрату) доходів, прибутків, контрактів, клієнтів, тимчасових рамок, інформації, підприємства чи репутації.

1 3.8 . Клієнт дає свою згоду на захист інтересів Адміністратора, відшкодування Адміністратору втрат та виплату Адміністратору компенсації, а також на звільнення Адміністратора та пов'язаних з ним осіб від збитків та різних претензій, запитів, витрат (включаючи витрати на правову допомогу, штрафні виплати або неустойку), які стали наслідком порушення Клієнтом цих Правил, будь-яких чинних законодавчих актів та (або) застосування Системи.

Це положення продовжить свою дію і після припинення взаємин між Сторонами.

1 3.9 . Якщо з встановленої вини Клієнта проведений Платіж виступає як основа для пред'явлення будь-яких претензій до Адміністратора щодо захисту порушеного права, Адміністратор наділений правом вимоги від отримувача Коштів покриття подальшого, пов'язаного з цим фактом, шкоди Адміністратора.

1 3.10 . Адміністратор забезпечує Клієнтів Сервісами з метою використання в тому стані, в якому вони здійснюють діяльність на даний момент, та без будь-яких гарантій.

1 3.11 . Співпраця з номінальними банками (shell Banks) не допустима і перебуває під заборону.

Під номінальним банком мається на увазі банк, який має реєстрацію в юрисдикції, в якій він відсутній фізично, а також який не має відношення до будь-якої фінансової організації, яка виконує вимоги відповідного чинного законодавства.

1 4 . КОМУНІКАЦІЯ МІЖ СТОРОНАМИ

1 4.1 . У процесі реєстрації Клієнт повинен передати Адміністратору достовірні дані (Реквізити) для комунікації з Клієнтом та надсилання йому вимог інформаційного характеру.

14.2 . _ За відсутності інших застережень належним варіантом надання інформаційних даних Клієнту про Операцію виступає направлення повідомлення на адресу електронної пошти, передану Клієнтом.

1 4.3 . Клієнт має право зв'язатися з Адміністратором у будь-який час шляхом надсилання відповідного повідомлення або зателефонувавши (в робочий час) до Служби підтримки.

1 4.4 . Адміністратор має право повідомляти інформацію Клієнту про істотні зміни в діяльності Системи та нові напрямки діяльності Системи за рахунок розсилки повідомлень електронною поштою, а також шляхом розміщення новинних даних у клієнтській зоні Сайту.

1 5 . БЕЗПЕКА

15.1 . _ Клієнт зобов'язується діяти належним чином з метою збереження Пароля та Платіжного Пароля до свого гаманця, розкриття цієї інформації не допускається.

15.2 . _ На Клієнта покладається повна відповідальність за всі ризики, що стосуються користування мережею Інтернет, при контактах з Адміністратором (іншими Клієнтами, третіми особами).

15.3 . _ На Клієнта покладається повна відповідальність за забезпечення захисту його авторизаційних даних та всі ризики, які пов'язані з їхньою втратою (втратою, компрометацією).

15.4 . _ Адміністратор може для здійснення збереження Гаманця та (або) запобігання його застосуванню з несанкціонованою або шахрайською метою здійснювати певні дії, що відповідають чинним застосовним законодавчим актам, Правилам та ВДД, до яких належить і Блокування Гаманця.

1 6 . ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ

16.1 . _ В односторонньому порядку Клієнт має право припинити договірні відносини шляхом надсилання відповідним чином оформленого повідомлення, що містить інформацію про відмову від співробітництва, Адміністратору за 30 (тридцять) календарних днів до дати такого розірвання.

1 6.2 . Адміністратор може припинити застосування будь-яких положень цих Правил щодо Клієнта в односторонньому порядку, надіславши на його зареєстровану електронну пошту відповідне обґрунтоване повідомлення Клієнту не пізніше ніж за три дні

16.3 . З моменту відповідної відмови від співробітництва прийом доручень для виконання фінансових переказів на користь Клієнта зупиняється, а всі несплачені Збори негайно підлягають сплаті.

Будь-які фінансові зобов'язання Сторін, які виникли до дати відповідної відмови, не припиняють своєї дії до моменту повного погашення фінансових заборгованостей.

1 7 . ЗМІНА ПРАВИЛ

17.1 . _ При необхідності Адміністратор змінює відповідні Правила (включно з Тарифами) без погодження з Клієнтом.

1 7.2 . Оновлена редакція Правил має бути розміщена у відкритому доступі на Сайті.

1 7.3 . Продовження співробітництва та використання Клієнтом Системи після публікації оновленої редакції Правил підтверджує його повну згоду із внесеними змінами.

1 8 . ЗАСТОСОВНЕ ПРАВО ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

18.1 . _ Надання послуг регулюється нормами права _____.

У разі взаємодії Клієнта з Системою та отримання ним Послуг, які вступають у конфлікт із законами його юрисдикції, Адміністратор висуває Клієнту обґрунтовану вимогу щодо необхідності припинення співробітництва, яка має бути виконана Клієнтом негайно

На Клієнта покладено повну відповідальність за дотримання ним законів компетентної юрисдикції та за будь-які збитки, що виникають через недотримання цієї вимоги.

18.2 . _ Можливі суперечки у межах договірних правовідносин підлягають першочерговому вирішенню Сторонами за допомогою переговорів, маючи на увазі досудовий порядок врегулювання.

Досудовий порядок врегулювання відкривається шляхом надсилання однією Стороною претензії, спрямованої на зареєстровану електронну адресу , іншій Стороні.

Претензія підлягає розгляду впродовж 90 днів з дати її отримання.

Використання досудового врегулювання та відсутність позитивного результату для Сторін щодо його завершення не позбавляє Сторін права на звернення до компетентного суду за місцем знаходження Адміністратора.

19 . ФОРС - МАЖОР

19.1 . _ Сторони звільняються від відповідальності на випадок зволікання в реалізації або не реалізації зобов'язань, будь-яких збитків та витрат, а також витрат, що належать до вмотивованих вимог третіх осіб, - якщо такі порушення зобов'язань нерозривно пов'язані з дією факторів, що не залежать від волі Сторін

Сторона, яка підпадає під дію таких непередбачених обставин, зобов'язується повідомити іншу Сторону в максимально можливий термін, але не пізніше 10 днів після настання відповідних обставин.

19.2 . _ Вказані у п. 18.1 обставини не можуть бути розглянуті як підстави для припинення зобов'язань Клієнта щодо здійснення та повернення Платежів, погашення штрафних виплат та пені, Зборів, комісійних платежів, повернення товарів чи (не)виконання робіт та послуг.

20 . ІНШІ УМОВИ

20.1 . Клієнту заборонено покладати на третіх осіб свої права та обов'язки, які впливають із Правил, без заздалегідь отриманого від Адміністратора письмового дозволу.

20.2 . Незастосовність чи виключення будь-яких положень цих Правил означає скасування дії всього документа загалом, решта положень залишаються обов'язковими для сторін.

20.3 . Адміністратор може вносити будь-які зміни до Правил з метою приведення їх у відповідність до нових вимог чинних законодавчих актів.

20.4 . Цей документ викладено англійською та російською мовами. У разі появи різничотань між російським та англійським варіантами тексту застосовним вважається текст російською мовою.

20.5 . Будь-які додатки до цих Правил визнаються їхньою невід'ємною складовою.

ДОДАТОК 1 ДО «ПРАВИЛ ТА УМОВ СПІВПРАЦІ З GG BNK»

Перелік заборонених до реалізації за допомогою Системи товарів, робіт та послуг

1. Зброя, боєприпаси та засоби самооборони, що відповідають копії вогнепальної або холодної зброї.
2. Наркотичні та прирівняні до них речовини та рослини, а також їх інгредієнти або будь-які компоненти для їх виробництва, а також опис методів виготовлення відповідних речовин.
3. Лікарські та медичні препарати, сировина та інструкції до них, які підлягають реалізації виключно за наявності рецепту.
4. Нагородні чи відмітні знаки будь-якої держави.
5. Документи, що підтверджують особу, у тому числі виготовлені нелегально, або інструменти, матеріали та/або інструкції для протиправного виготовлення таких документів без звернення до компетентних органів.
6. Формений одяг державних органів та його елементи.
7. Предмети особливого призначення, що застосовуються поліцією та охороною правопорядку.
8. Електронне спорядження, яке не дозволене на відповідній території.
9. Пристосування, що застосовуються для злому або відкриття замків.
10. Інформація, що включає особисті дані або дані, що підходять для виконання діяльності (спам-розсилок тощо), яка заборонена на законодавчому рівні.
11. ТРУ або дані, що включають державну, банківську або комерційну таємницю.
12. ТРУ, комерційна реалізація яких порушує авторські та/або суміжні права третіх осіб, права на товарні знаки чи патенти.
13. Інформація, що завдає шкоди таємниці приватного життя, що дискредитує честь, гідність та ділову репутацію громадян та юридичних осіб.
14. Інформація, яка надсилається лише у віртуальному вигляді та не зафіксована на будь-якому матеріальному носії (наміри, методи, принципи тощо).
15. Об'єкти, що належать до археологічного надбання.
16. Предмети або послуги, що завдають шкоди нормам суспільної моралі (у тому числі, але не обмежуючись наведеними нижче: дитяча порнографія, пам'ятні нацистські предмети, ескорт-послуги, проституція).
17. Будь-яке обладнання, призначене для підготовки та здійснення азартних ігор.
18. Будь-які предмети, які містили серійні номери, а потім ці серійні номери були знищені.
19. Програмне забезпечення протипоказане до застосування.

20. Товари або послуги, які прямо чи опосередковано сприяють проведенню незаконних дій (агітують за соціальну, расову, релігійну чи міжнаціональну ворожнечу; дискримінацію, насильство, ненависть, помста, переслідування, які у своєму складі містять пропаганду терору або заподіяння шкоди).

21. продукція, що швидко псується.

22. Підроблена чи контрафактна продукція.

23. Предмети та обладнання, що застосовуються для використання (включаючи незаконну передачу) об'єктів авторського права без волевиявлення авторів (у тому числі, але не обмежуючись наведеним нижче: призначені для знищення захисту авторських прав або регіональних обмежень, елементи або програмне забезпечення електронних пристроїв).

24. Небезпечні товари (у тому числі, але не обмежуючись наведеними нижче: вибухові, токсичні, отруйні, радіоактивні елементи, що мають у своєму складі).

25. Дані щодо виготовлення вибухових, піротехнічних, запальних тощо. речовин та пристроїв.

26. Людські органи та останки.

27. Товари або послуги, що не містять споживчої вартості.

28. Послуги аукціонів або торгових систем, що дозволяють проводити діяльність, що виключає передачу ТРУ, та які містять споживчу вартість.

29. Фінансові або платіжні інструменти, системи обліку яких не гарантують відповідної ідентифікації особи власника з метою боротьби з незаконним проведенням бізнесу, грошовими махінаціями, відмиванням та легалізацією коштів, отриманих у спосіб, що заборонений чинним законодавством.

30. Послуги з управління активами («asset management») та інвестиційна діяльність без необхідних ліцензій, а також будь-яка посередницька діяльність, яка полягає у передачі коштів між учасниками заборонених у цьому пункті угод.

31. Предмети історії та мистецтва, що є компонентами культурних цінностей цієї держави.

32. СММ послуги для будь-чого, зазначеного у пп. 1-31 цього списку.